



REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA "CETTI BIANCA"

INDICE

1. PREMESSA

2. FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

2.1 Ricettività

2.2 Calendario scolastico

2.3 Orari

2.4 Refezione

2.5 Assenze

2.6 Vigilanza medico-igienico-sanitaria

2.7 Infortuni

2.8 Abbigliamento dei bambini e igiene personale

2.9 Autorizzazioni per spostamenti

3. SERVIZI AGGIUNTIVI

4. ORGANICO

5. ISCRIZIONI

5.1. Limiti di età

5.2 Modalità di iscrizione

5.3 Quota di iscrizione

5.4 Rette di frequenza e contributi aggiuntivi

5.5 Rinuncia alla frequenza del bambino in corso di anno scolastico

6. TUTELA DELLA SALUTE DEL BAMBINO E DELL'INTERA COMUNITA'

7. ALLONTANAMENTO PER MALATTIA

8. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

9. ORGANI COLLEGIALI

 Assemblea dei genitori

 Comitato di gestione

 Collegio docenti

1.PREMESSA

La scuola dell'infanzia "Cetti Bianca" di Novaglie opera nell'anno scolastico 2020-21 applicando quanto previsto nel "*Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia*" approvato dal Ministero dell'Istruzione il 03.08.2020 e nell'Ordinanza Regione Veneto n. 84 del 13.08.2020 "*Emergenza COVID19. Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni*".

Si rimanda al testo completo dei provvedimenti.

Segue il Regolamento della Scuola integrato con le disposizioni normative rilevanti.

La scuola dell'Infanzia opera sul territorio di Novaglie da moltissimi anni per dare risposte concrete ai bisogni educativi e di accudimento delle famiglie, fornendo servizi di elevata qualità, flessibilità negli orari (pre-scuola, laboratori extrascolastici post-scuola in alcuni giorni della settimana), attenzione ai bisogni della Persona (bambini e genitori) e promuove attività a stretto contatto con la natura.

La scuola dell'infanzia non persegue fini di lucro. Adotta gli orientamenti didattici proposti dalle scuole dell'infanzia pubbliche e aderisce alla Federazione e al Progetto Educativo ZeroSei Fism Verona.

2. FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

2.1 Ricettività

La nostra scuola è formata da un'unica sezione.

La scuola è coperta per gli infortuni da adeguate polizze assicurative stipulate dalla FISM provinciale per tutte le scuole associate.

2.2 Calendario scolastico

La scuola dell'infanzia è aperta dal lunedì al venerdì, da settembre a giugno, secondo il calendario scolastico consegnato ad inizio anno e redatto sulla base del calendario scolastico regionale.

Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa).

2.3 Orari

Tempo ordinario: ore 8,00-16,00

Entrata al mattino: ore 8,00-8:55

Uscita dopo il pranzo: ore 12,45-13,00

Uscita pomeridiana: ore 15,30-16,00 (in base allo scaglionamento previsto)

A richiesta al momento dell'iscrizione c'è la possibilità, a pagamento, di:

Pre-scuola: ore 7,30-8,00

Per alcune attività didattiche potrà essere richiesto ai genitori, tramite avviso, un anticipo dell'orario di ingresso per garantire una miglior organizzazione possibile della giornata.

Si raccomanda di rispettare l'orario scolastico di ingresso e uscita per consentire il regolare svolgimento delle attività giornaliere e la corretta vigilanza sulla classe.

Si raccomanda altresì di NON sostare all'interno della scuola oltre l'orario scolastico!

Quest'anno più che mai viene richiesto ai genitori di rispettare categoricamente gli orari di ingresso e di uscita al fine di **non creare assembramenti** nei locali interni ed esterni della scuola, di indossare sempre correttamente la mascherina, di igienizzare le mani appena entrati e di mantenere la distanza dagli altri adulti presenti in corridoio. Si ricorda che nel corridoio **NON POSSONO SOSTARE PIÙ DI 5 ADULTI E RELATIVI BAMBINI**; pertanto al proprio arrivo l'accompagnatore (uno solo per bambino) si assicurerà di poter entrare solo e soltanto in ottemperanza alla precedente regola. In caso contrario dovrà sostare all'esterno in attesa del proprio turno. Sempre al fine di non creare assembramenti non sarà possibile fermarsi a parlare con le insegnanti e non sarà possibile per l'adulto accompagnatore entrare oltre la porta che separa i due corridoi; in prossimità di questa porta ci sarà un'insegnante che rileverà la temperatura al bambino e all'adulto accompagnatore e accoglierà l'alunno all'interno dell'asilo (se la temperatura è inferiore ai 37.5).

Per tutto il tempo dell'anno ogni volta che sarà possibile ingresso e uscita dei bambini verrà svolto all'esterno dell'asilo così da agevolare gli ingressi e evitare il più possibile rischio di assembramenti.

Facendo appello al senso di responsabilità di ognuno la scuola ha scelto di non prevedere lo scaglionamento degli ingressi ma di consentire l'entrata libera nel rispetto delle sopracitate regole. L'uscita invece sarà scaglionata secondo quanto comunicato in precedenza tramite l'avviso inviato a inizio agosto via mail e via chat bacheca ai genitori.

All'uscita i bambini sono affidati esclusivamente ai genitori o a persona maggiorenne da loro preventivamente delegata per iscritto e munita di valido documento di riconoscimento.

Le assenze per visite mediche, vaccini, motivi familiari devono essere comunicate in anticipo, almeno il giorno prima, compilando apposito modulo. Entrate e uscite fuori orario devono essere limitate e giustificate da validi motivi (visite mediche, vaccini, ecc) e concordate preventivamente con la coordinatrice per valutarne la reale fattibilità.

Le telefonate (8-16) vanno limitate ai casi di effettiva necessità per evitare di distogliere il personale dall'attività di vigilanza e di didattica con i bambini.

Ricordiamo che all'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità, deve essere compilato all'inizio dell'anno il modello delega con documento valido della persona adulta che è autorizzata a prelevare il bambino. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari!

Ai genitori/accompagnatori non è consentito:

- l'accesso alla struttura fatta eccezione per l'area di accoglienza/ricongiungimento;
- sostare negli spazi esterni (es. giardino);
- entrare senza dispositivi di protezione individuale (mascherina chirurgica o FFP2 SENZA VALVOLA).

All'ingresso dell'area adibita all'accoglienza/ricongiungimento, prima di procedere ed entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, il genitore viene invitato a lavarsi le mani con la soluzione idroalcolica. Per chiunque debba entrare nella struttura è prevista la rilevazione quotidiana della temperatura corporea in ingresso. In caso di temperatura superiore a 37.5° il bambino verrà immediatamente allontanato dalla struttura e il genitore sarà invitato a contattare il Pediatra di libera scelta. Lo stesso per l'adulto con temperatura superiore a 37.5° non potrà accedere alla struttura e dovrà contattare il proprio Medico di Medicina Generale.

Ricordiamo inoltre che:

- Non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte);
- Non è consentito portare giochi da casa e se inevitabile devono essere puliti accuratamente all'ingresso. Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina, o biberon) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo.

2.4 Refezione

La scuola si avvale di cucina interna. Il menù in adozione è quello stabilito dall'Agec di Verona, Servizio di Igiene Ambientale e Nutrizione dell'AULSS 9 Scaligera, in adozione presso le scuole dell'infanzia comunali.

È formulato nella versione invernale (novembre-aprile) ed estiva (maggio-ottobre), articolato su cinque settimane per offrire ampia varietà di piatti, soprattutto ortaggi e frutta di stagione e diversificato per regimi dietetici speciali.

La scelta dei piatti avviene considerando:

- aspetti nutrizionali LARN (livelli di assunzione raccomandata di energia e nutrienti);
- aspetti igienico sanitari;
- gradimento;
- tradizione locale;
- caratteristiche merceologiche dei prodotti;
- attrezzatura delle cucine.

Per avvalersi delle diete speciali è necessario portare una richiesta scritta, allegando il certificato medico in originale attestante la patologia e l'alimentazione da seguire. Il genitore dovrà produrre un'ulteriore certificazione medica nei casi in cui la dieta non sia più prevista o si rendano necessarie integrazioni alla dieta.

Le diete di transizione in bianco vengono fornite per una settimana a coloro che ne fanno richiesta scritta alla coordinatrice della scuola, senza bisogno di presentare certificato medico.

2.5 Assenze

- I bambini che restano assenti a causa di malattia per più di 3 giorni, rientrano quindi a scuola a partire dal quarto giorno, (esclusi i casi Covid o sospetto Covid per i quali si rimanda alle indicazioni dell'ISS) e per essere riammessi a scuola, devono **presentare idonea certificazione** del Pediatra di Libera Scelta attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.
- I bambini che restano assenti per malattia fino a 3 giorni, i genitori devono compilare e presentare il modulo di autodichiarazione in cui dichiarano di aver consultato il pediatra di libera scelta
- Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante con la compilazione dell'apposito modulo da consegnare prima della suddetta assenza.
- Rapporto ISS - COVID-19 del 21.08.2020: se il bambino verrà sottoposto a tampone, seguirà le indicazioni del PLS/MMG che fornirà per il suo rientro nella comunità scolastica

(attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19).

NON POSSONO FREQUENTARE LA SCUOLA:

- I bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
- I bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice e previa attestazione di idoneità alla frequenza certificata dal Pediatra del SSN;
- Come da linee guida ministeriali i bambini con segni o sintomi sospetti o con temperatura $>37,5$ °C non potranno accedere alla struttura o, se già accolti, verranno isolati in presenza di un'insegnante e allontanati a casa con i genitori nel minor tempo possibile. I genitori avranno l'obbligo di consultare il pediatra di libera scelta.

2.6 Vigilanza medico-igienico-sanitaria

La vigilanza medico-igienico-sanitaria è garantita dal distretto sanitario dell'AULSS competente. Il personale docente non è autorizzato alla somministrazione di farmaci di qualsiasi tipo, anche omeopatici, fatta unica eccezione per i farmaci salvavita dietro presentazione del certificato del medico curante e della compilazione dell'apposito modulo.

2.7 Infortuni

In caso di infortunio di un bambino la scuola avverte i genitori per gli interventi necessari e, a seconda dell'accaduto, segnala il sinistro alla compagnia assicuratrice.

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito va inoltrata tramite la scuola. La natura comunitaria della scuola non consente ai genitori, per gli infortuni e le responsabilità civili, rivalse di alcun genere nei confronti di altri genitori, personale dipendente e amministratori.

2.8 Abbigliamento dei bambini e igiene personale

Per il corredo personale di ogni bambino iscritto, la Coordinatrice pedagogica della scuola ha fornito tutte le indicazioni necessarie via mail e via chat bacheca nell'avviso relativo alla ripartenza di settembre inviato a inizio agosto 2020.

Si consiglia comunque di vestire i bambini con indumenti e calzature comodi per la svestizione in caso di bisogno (privi di bottoni, bretelle, cinture, lacci...)

La scuola non risponde per indumenti o cose smarriti dai bambini.

I genitori sono tenuti alla cura dell'igiene personale del proprio figlio: unghie corte, capelli puliti e in ordine, biancheria pulita. Tali norme di igiene sono indispensabili per la vita di comunità e per la prevenzione di alcune malattie parassitarie (pediculosi, ecc.).

Per motivi pedagogico-didattici non è consentito portare a scuola dolci, merende e giochi.

Per i bambini che fanno il riposino pomeridiano è necessario che i genitori provvedano a cambiare il lenzuolino ogni settimana.

2.9 Autorizzazioni per spostamenti

Il genitore rilascia all'atto della prima iscrizione l'autorizzazione scritta per visite o uscite didattiche del proprio figlio all'esterno della scuola.

3. SERVIZI AGGIUNTIVI

- **Trasporto:** la scuola si avvale del servizio di trasporto del Comune di Verona. Il servizio va richiesto direttamente al Comune di Verona – settore istruzione.
- **L'ingresso anticipato:** la scuola offre il servizio di ingresso anticipato a pagamento dalle ore 7,30 alle ore 8,00, al costo di 30 euro mensili. I bambini sono accolti da personale docente e/o non docente della scuola.

4. ORGANICO

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

È fatto obbligo per ogni operatore:

- utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti.
- provvedere ad una frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone o in alternativa utilizzando una soluzione idroalcolica da effettuare:
 - all'arrivo in struttura;
 - indicativamente ogni ora durante il giorno;
 - ogni volta che per qualche motivo le mani sono venute a contatto con fluidi o secrezioni di un bambino;
 - prima di lasciare la struttura.

Per ogni persona dipendente viene prevista la rilevazione giornaliera della temperatura corporea sia in ingresso ma anche in uscita.

AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e, aggiuntivamente, anche a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

5. ISCRIZIONI

5.1. Limiti di età

La scuola può accogliere bambini/e che compiono 3 anni d'età entro il 31/12 dell'a.s. di riferimento.

Nel caso di posti disponibili al termine prefissato delle iscrizioni (indicativamente metà febbraio), ferma restando l'attuale normativa ministeriale e sentito il collegio docenti, la scuola potrà accogliere anche i bambini che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo.

5.2 Modalità di iscrizione

Le nuove domande di iscrizione alla scuola dell'infanzia sono accolte nel periodo di apertura stabilita, uguale all'apertura delle iscrizioni delle scuole statali (indicativamente da inizio gennaio a fine gennaio/febbraio).

All'atto dell'iscrizione la scuola consegna il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare nonché il PTOF e il PE (Progetto Educativo) che i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa.

Con l'avvio dell'anno scolastico 2020-21, per espressa indicazione normativa, viene consegnato ai genitori per la sua sottoscrizione, il "Patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio per l'infanzia e le famiglie dei bambini iscritti" circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

CRITERI PER L'ISCRIZIONE:

La domanda di iscrizione avviene solo ed esclusivamente attraverso la consegna del modulo predisposto alla coordinatrice della scuola, entro le scadenze previste per tutte le scuole paritarie. Modalità e tempistiche verranno comunicate precisamente alla giornata dedicata alla scuola aperta.

La scuola, sulla base delle iscrizioni ricevute, creerà una graduatoria rispettando i seguenti criteri di precedenza:

1. Fratelli e sorelle di bambini frequentanti l'asilo, per i quali si richiede la doppia iscrizione nello stesso anno scolastico (2 punti);
2. Bambini residenti a Novaglie (2 punti);
3. Bambini con nonni o parenti residenti a Novaglie (1 punto);
4. Bambini residenti nel comune di Verona (1 punto);
5. Bambini fuori comune di Verona.

In caso di parità di punteggio la precedenza verrà stabilita seguendo il criterio temporale di consegna del modulo di iscrizione.

Nel caso di posti disponibili al termine prefissato delle iscrizioni, sentito il parere del collegio docenti, la Scuola potrà accogliere anche i bambini che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo.

La sottoscrizione del modulo di iscrizione comporta per i genitori l'accettazione del presente regolamento, del Piano triennale dell'offerta formativa e del Progetto educativo ispirato ai valori cristiani.

Sempre con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico;

Le domande di iscrizione sono inserite nel registro di protocollo della scuola e sono validate dal pagamento della quota di iscrizione.

5.3 Quota di iscrizione

Le famiglie di **bambini già iscritti** presso la scuola dell'infanzia sono tenute alla riconferma dell'iscrizione versando entro e non oltre il 25 gennaio 2021 la quota di iscrizione di € 100 relativa all'anno scolastico 2021/2022. In assenza del pagamento della quota di iscrizione la scuola si riserva la facoltà di non accogliere il bambino.

I genitori dei bambini che effettuano la **prima iscrizione** alla Scuola dell'Infanzia, all'atto dell'accoglimento dell'iscrizione del/la bambino/a alla scuola dell'infanzia (comunicato dalla scuola per iscritto via mail), sono tenuti a regolarizzare l'iscrizione con il versamento di € 100 entro i 15 giorni successivi la comunicazione di ammissione.

IL MANCATO PAGAMENTO DELL'IMPORTO SOPRA INDICATO ENTRO I TERMINI PREVISTI SARA' CONSIDERATO RINUNCIA ALL'AMMISSIONE E LA SCUOLA SARÀ AUTORIZZATA A PROCEDERE ALL'ASSEGNAZIONE DEL POSTO SECONDO GRADUATORIA

5.4 Rette di frequenza e contributi aggiuntivi

La retta mensile di frequenza, chiamata contributo di refezione, è fissata in euro **150 mensili** a decorrere dal mese di settembre, indipendentemente dalla data di inizio delle attività didattiche.

Nel caso di fratelli entrambi iscritti all'infanzia, la seconda retta è ridotta a **€ 120**.

Il contributo non è soggetto a riduzione nei mesi interessati da chiusura dell'attività scolastica in occasione delle festività natalizie, pasquali, ponti o altro.

Il contributo va versato **entro il giorno 15 di ogni mese** da settembre fino giugno compreso.

Il contributo va versato mediante bonifico bancario.

In caso di mancato pagamento del contributo per più di due mesi in assenza di motivata giustificazione la scuola si riserva di non ammettere i bambini a scuola fino al completamento del pagamento degli arretrati. In caso di prolungata morosità la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto di diritto per il successivo anno scolastico.

Non sono incluse nel costo della retta mensile spese relative ad attività curriculari extra svolte durante l'orario scolastico, uscite didattiche, sussidi e materiali particolari, attività extrascolastiche. Le quote saranno richieste alle famiglie tramite comunicazione scritta, previa autorizzazione della Direzione.

Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità, lock-down generali, quarantene disposte dal Dipartimento di Prevenzione...).

5.5 Rinuncia alla frequenza del bambino in corso di anno scolastico

L'eventuale rinuncia alla frequenza ad anno scolastico avviato, per comprovate serie motivazioni, deve essere segnalata tempestivamente alla scuola con comunicazione scritta e motivata. In caso di impossibilità a coprire il posto resosi vacante con altri bambini nella lista di attesa o comunque richiedenti, il Comitato di Gestione prenderà in esame la possibilità di richiedere e quantificare a carico della famiglia un indennizzo da versare alla scuola.

6. TUTELA DELLA SALUTE DEL BAMBINO E DELL'INTERA COMUNITA'

Per tutelare la salute dei bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia e l'intera comunità scolastica, i genitori sono tenuti a NON portare il bambino a scuola in caso di:

- malattie che richiedono cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
- limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice e in presenza di attestato di idoneità alla frequenza certificata dal Pediatra del SSN;
- i bambini in presenza di una temperatura superiore a 37.5°, o con un sintomo compatibile con COVID 19 (vedi linee guida) non potranno accedere alla struttura o, se già accolti nella scuola, sono allontanati dalla stessa e il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale e seguire le indicazioni che verranno da essi fornite.

La scuola dà la possibilità di seguire diete particolari ai bambini con certificazione medica previa richiesta.

7. ALLONTANAMENTO PER MALATTIA

L' allontanamento per malattia si verifica in caso di:

- febbre pari o superiore a 37,5°
- Sintomi compatibili con COVID 19, elencati nelle linee guida emanate dal CTS e ministero
- malattie esantematiche
- scariche diarroiche
- congiuntivite
- vomito
- sospetto di malattia infettiva in corso
- pediculosi.

In caso di sintomatologia sospetta il bambino viene allontanato dalla sezione e ospitato sotto la sorveglianza di un adulto che opera nella scuola in un'area di "isolamento" a lui dedicata. Verranno contattati i genitori per l'allontanamento nel minor tempo possibile. I genitori avranno l'obbligo di consultare il pediatra di libera scelta.

Il rientro a scuola è permesso non prima di 3 gg previa compilazione di modulo apposito che autocertifica il consulto con il pediatra.

L'allontanamento del bambino sintomatico è da considerarsi un segno di rispetto verso la scuola e i suoi partecipanti.

In caso di non reperibilità dei genitori e di aggravamento delle condizioni (eventuale consulenza con il Distretto Sanitario), verrà richiesto il Servizio di Pronto Soccorso (Verona Emergenza).

Sono autorizzati a provvedere all'allontanamento dei bambini il personale dell'equipe sanitaria, la coordinatrice della Scuola o chi ne fa le veci.

Il personale docente non è autorizzato alla somministrazione di farmaci di qualsiasi tipo, anche omeopatici, fatta unica eccezione per i farmaci salvavita, dietro presentazione del certificato del medico curante e della compilazione dell'apposito modulo.

MODALITÀ DI RIENTRO A SCUOLA IN SEGUITO AD ALLONTANAMENTI, MALATTIE O ALTRE MOTIVAZIONI:

- I bambini che restano assenti a causa di malattia per più di 3 giorni, (esclusi i casi Covid o sospetto Covid per i quali si rimanda alle indicazioni dell'ISS), devono **presentare idonea certificazione del Pediatra** di Libera Scelta attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica per poter essere riammessi a scuola
- Per le assenze inferiori ai 3 gg per motivi di salute è prevista la compilazione di un'autocertificazione attestante il consulto con il pediatra

- Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante con la compilazione dell'apposito modulo da consegnarsi prima dell'avvenuta assenza
- Rapporto ISS - COVID-19 del 21.08.2020: se il bambino verrà sottoposto a tampone, seguirà le indicazioni del PLS/MMG che redigerà per il suo rientro nella comunità scolastica un' "attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19".

8. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477 del 30 luglio 1973 e successivi decreti delegati, la Scuola dell'Infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: Comitato di Gestione, Assemblea dei Genitori, Collegio docenti.

La Scuola si impegna a:

- Garantire un dialogo propositivo sulle attività della scuola;
- All'informazione più completa e alla trasparenza in ordine al PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e ai percorsi educativi e didattici proposti ai bambini;
- A informare i genitori di atteggiamenti e comportamenti del proprio figlio;
- Alla riservatezza su fatti o situazioni di cui la scuola venisse a conoscenza.

I genitori si impegnano a:

- Conoscere e rispettare le regole che la scuola sceglie e attiva per il proprio funzionamento e per il benessere di tutti i bambini;
- Rispettare rigorosamente le regole e i protocolli istituiti per quest'anno scolastico per la prevenzione del contagio da COVID 19;
- Rispettare assolutamente l'orario di entrata e uscita della scuola, sulla base delle regole fissate e degli scaglionamenti laddove sono previsti;
- Comunicare preventivamente le entrate e uscite fuori orario, che dovranno essere il più possibile limitate e che devono essere comunque approvate preventivamente dalla coordinatrice o sua delegata;
- Partecipare ai vari momenti organizzati dalla scuola, se sarà possibile svolgerli (festa di Natale, festa di fine anno, riunioni e colloqui individuali con le docenti);
- Collaborare in modo costruttivo con la scuola per la soluzione di eventuali problemi segnalati;
- Collaborare per l'assunzione di comportamenti adeguati nell'ambiente scolastico;
- Non esigere che la scuola risponda di ciò che è stato smarrito dal proprio figlio;
- Controllare frequentemente i capelli del proprio figlio per prevenire il diffondersi della pediculosi (pidocchi);

- Leggere le comunicazioni che vengono inviate via mail e/o in chat bacheca;
- Assolvere gli oneri economici concordati rispettando puntualmente le scadenze dei vari versamenti.

9. ORGANI COLLEGIALI

Assemblea dei genitori

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal presidente del comitato di gestione e/o dalla coordinatrice, almeno due volte in un anno e ogniqualevolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea è convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

Con l'assemblea si condivide la relazione programmatica dell'attività della scuola, il PTOF e l'ampliamento dell'Offerta Formativa, metodi di pagamenti e costi vari

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Comitato di gestione

Il Comitato di Gestione della Scuola è formato dai genitori eletti dall'Assemblea dei genitori e dai membri di diritto (parroco o suo delegato, delegato del Comune/Circoscrizione, coordinatrice).

Si occupa di:

- a) eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere
- b) compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea
- c) proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto
- d) provvedere alla gestione amministrativa
- e) deliberare i regolamenti interni
- f) deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni
- g) deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere
- h) coordinare il piano di lavoro didattico-educativo
- i) promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia,
- j) proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori.

Collegio docenti

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice.

Il collegio dei docenti:

- Cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica.
- Formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno.
- Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.
- Esamina i casi di alunni che presentano difficoltà o bisogni educativi speciali, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile inclusione.
- Sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predisporre il PTOF che viene reso pubblico.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico, si riunisce all'incirca ogni dieci giorni. Di ogni incontro viene redatto il verbale.

RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente regolamento interno, approvato dal Comitato di Gestione in data 09/2020, potrebbe in alcuni punti subire modifiche a seguito di adeguamento normativo ed organizzativo delle quali verrà dato opportuna comunicazione.

Il Presidente
Alessandro Giardino

Noi sottoscritti,
genitori dell'alunno/a....., dichiariamo di aver preso
visione del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a
conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Dichiaro di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., tutto quello scritto in
questo regolamento.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____